

DIVISION OF PLANT PHYSIOLOGY
ICAR-Indian Agricultural Research Institute, New Delhi-110012

Walk-in-Interview/online interview for Media Consultant on 29th June, 2020

Interested candidates are invited for walk-in-interview/online interview under **NAHEP-CAAST** project for filling the **Unreserved Temporary Post** of Media Consultant. The Interview will be held on 29th June, 2020 at 10:30 AM in the Division of Plant Physiology, ICAR-IARI, Pusa Campus, New Delhi-110 012. Interested candidates with the qualifications given in the following table may report for interview at 9:30 AM on 29th June, 2020 (Monday) in Committee Room, Division of Plant Physiology, ICAR-IARI, Pusa Campus, New Delhi-110 012.

Name of Post	Emoluments per month	Qualifications	Project
Media Consultant (1 No.)	Rs. 50,000/- (Consolidated) per month	<p>Essential: Science graduate with Post graduate diploma in Mass Communications/ Journalism/ Development Communication or relevant disciplines.</p> <p>Desirable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 years of work experience in the field of media/journalism • Excellent written and spoken command of English and good knowledge of Hindi. • Experience in writing news summaries and other press materials. • Experience in maintaining social media accounts, especially Facebook/Twitter, as well as experience with new media executions, preferably with a development organization; knowledge and understanding of local and global digital landscape and trends; • Experience with graphic design, ability to create designs for digital media. • Possess strong interpersonal skills A commitment to teamwork and demonstrated willingness to provide help and support when others are in need. • Proficiency in various computer software packages (e.g., Word, Excel, Power Point, Outlook). 	World Bank-ICAR funded NAHEP-CAAST project on “Genomics-Assisted Crop Improvement and Management” (Date of project Termination: 31 st March, 2022)

Duties and Responsibilities: The Media Consultant will have the following duties and responsibilities –

- Develop a targeted media strategy and action plan for different stakeholders
- Produce and disseminate various communication materials, including stories and news on project activities, output/outcome, outreach materials, briefings, articles, statements, speeches, fact-sheets, publicity materials, videos, media advisories, press releases, press/media kits, and write ups about events, for print and electronic media including websites, blogs, e-news, social media and others.
- Ensure appropriate communications, organize press conference, prepare press release etc., before/during/after local, regional and national events like knowledge sharing meetings, seminars, trainings, conferences and special events.
- Develop a roster of media practitioners, expand contacts with print, audio-visual and social media outlets to enhance coverage, and respond to queries from the media and other external parties.
- Keeping up to date on new communication tools and best practices and identifying new opportunities for dissemination. Actively engage with online audiences through social media channels.
- Ensure social media monitoring and use of social media as appropriate.

Terms and Conditions:

- **Age limit:** Maximum 40 years for men for Media Consultant position, respectively. For women/SC/ST/OBC, an age relaxation of 5 years will be given as per Govt. of India/ICAR rules.
- Candidate should report by 9:30 AM on 29-06-2020 for verification of Certificates (must bring original certificates). **Candidates reporting after 11.00 AM will not be considered for interview.**
- No objection Certificate from the current employer is required, if working.
- Biodata as per the format given in Annexure 1 should be submitted along with attested copies of the relevant certificates required. Affix an attested recent passport size photograph in the Biodata. The biodata should contain Academic qualifications starting from 10th Standard to the maximum qualification with % marks obtained, distinction/medal if any. This is required for calculation of academic score. If the candidates do not fill the marks and relevant attested certificates, the academic score will not be awarded. Candidates are requested to submit the biodata through online (iarinahepcaast@gmail.com) positively by 25/06/2020.
- Candidate should submit relevant documents certifying the desirable qualifications/experience, in addition to the certificate from the employers, wherever applicable.
- **The above posts are purely temporary and will be filled on contractual basis for an initial period of six months or project duration whichever is earlier. The tenure may be extended based on the satisfactory performance of the incumbent. There is no provision of reengagement after termination of scheme. Selected candidate shall not claim for regular appointment at this institute as the fellowship is co-terminus with respective scheme.**
- If the performance of the Media Consultant is non-satisfactory, he/she will be terminated from the post with one month notice.
- No TA/DA will be paid for attending the interview.

Assistant Administrative officer

Copy to:

1. All Project Director/Head of Division/MOHR/In-charge of IARI Guest Houses.
2. PA to the Director/JD (R /JD (E)/JD (A), IARI, New Delhi-12
3. In-charge, AKMU, IARI, for uploading the information on IARI website.
4. Notice Board, Division of Plant Physiology, ICAR-IARI, New Delhi-110 012

Application Form for the post of Media Consultant

1	Full Name (In Block letters)	
2	Father's Name	
3	Date of Birth (DD/MM/YY)	
4	Age as on date of Interview	
5	Address with pin code { a. Permanent address and b. For communication }	
6	Mobile No	
7	Email address	
8	Sex	
9	Marital Status	
10	Whether belongs to SC/ST/OBC/General (Attach proof)	

11. Details of Educational Qualification from 10th onwards (Attach attested copies of certificates)

Degree	Board/University	Year of passing	Maximum marks	Marks obtained	Percentage

12. Details of Experience (include experience of one year and above only, attach the proof)

S. No	Position held	Employer	Period (from)	Period (to)	Total experience

13. Details of publications (with proof)

14. No objection certificate from present employer

15. Additional information, if any

16. Self declaration regarding truthfulness in application

DECLARATION

I also hereby declare that none of my near or distant relative is an employee of the Indian Council of Agricultural Research (ICAR)/ Indian Agricultural Research Institute (IARI). If found otherwise and in the event of non-declaring the same as prescribed in the advertisement, my candidature to the Interview and my selection to the post be cancelled.

I hereby declare that all statements made in the application are true/ correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/appointment may be cancelled without any notice.

Date & Place

Signature
Full name of the Candidate

Declaration

I, is willing to attend for the interview of on, 2020 in Plant Physiology Division. The following particular of my relative in ICAR is furnished as per the requirement of the advertisement for attending the interview:

Name:

Designation:

Nature of duties:

Relationship:

Date & Place

Signature

Full name of the Candidate

पादप कार्यिकी संभाग

भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली -110012

29 जून, 2020 को मीडिया सलाहकार के लिए वॉक इन इंटरव्यू/ऑनलाइन इंटरव्यू

पादप कार्यिकी संभाग में NAHEP-CAAST परियोजना, इस परियोजना के अर्न्तगत मीडिया सलाहकार का अनारक्षित अस्थायी पद को भरने के लिए वॉक इन इंटरव्यू/ऑनलाइन इंटरव्यू संभाग में दिनांक 29 जून, 2020 प्रातः 10.30 AM बजे तय किया गया है, योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आपेक्षित है।

भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, पूसा कैम्पस, नई दिल्ली -110012 के पादप कार्यिकी संभाग के समिति कक्ष में वे उम्मीदवार जो निम्नलिखित पद के आगे दर्शाई गई योग्यता पूरी करते हों वे दिनांक 29/06/2020 (सोमवार) को सुबह 9.30 बजे चल साक्षात्कार के लिये आ सकते हैं।

पद का नाम एवं संख्या	प्रति माह वेतन	योग्यता	परियोजना
मीडिया सलाहकार (एक)	रु. 50,000/- (सम्मिलित) प्रति माह	आवश्यक: जनसंचार/पत्रकारिता/विकास संचार मे स्नातकोत्तर डिप्लोमा के साथ विज्ञान स्नातक। वांछनीय: • मीडिया/पत्रकारिता के क्षेत्र मे न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव। • अंग्रेजी बोलने और लिखने में दक्षता तथा हिन्दी का अच्छा ज्ञान। • समाचार सारांश और अन्य प्रेस सामग्री लिखने मे अनुभव। • सामाजिक मीडिया खातों को बनाए रखने में अनुभव, विशेष रूप से फेसबुक/ट्विटर, साथ ही नये मीडिया निष्पादन के साथ अनुभव, अधिमानतः एक विकास संगठन के साथ स्थानीय और वैश्विक डिजिटल परिदृश्य और प्रवृत्तियों का ज्ञान और समझ। • ग्राफिक डिजाइन के साथ अनुभव, डिजिटल मीडिया के लिए डिजाइन बनाने की क्षमता। • मजबूत पारस्परिक कौशल को टीम वर्क के लिए एक प्रतिबद्धता, और दूसरों की आवश्यकता होने पर सहायता और सहायता प्रदान करने की इच्छा का प्रदर्शन किया। • विभिन्न कम्प्युटर सॉफ्टवेयर पैकेजों में दक्षता (जैसे: वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट और आउटलुक)।	विश्व बैंक-भा.कृ.अ.प. ने NAHEP-CAAST परियोजना को जीनोमिक्स-सहायता प्राप्त फसल सुधार और प्रबंधन पर वित्त पोषित किया (परियोजना समाप्ति की तिथि: 31 मार्च, 2022)

कर्तव्य और उत्तरदायित्व: मीडिया सलाहकार की निम्नलिखित जिम्मेदारियां और कर्तव्य होंगे :

- विभिन्न हितधारकों के लिए लक्षित मीडिया रणनीति और कार्य योजना विकसित करना।
- परियोजना गतिविधियों, आउटपुट/परिणाम, आउटरीच सामग्री, ब्रीफिंग, लेख, वक्तव्य, भाषण, तथ्य-पत्रक, प्रचार सामग्री, वीडियो, मीडिया सलाह, प्रेस विज्ञप्ति, प्रेस/मीडिया किट सहित विभिन्न संचार सामग्रियों का

उत्पादन और प्रसार, और वेबसाइटों, ब्लॉग, ई-समाचार, सोशल मीडिया और प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए घटनाओं के बारे में लिखें।

- उपयुक्त संचार सुनिश्चित करें, प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित करें, प्रेस रिलीज़ तैयार करें, आदि से पहले, बैठकों, सेमिनार, प्रशिक्षण, सम्मेलनों और विशेष कार्यक्रमों जैसे स्थानीय, क्षेत्रीय और राष्ट्रीय कार्यक्रमों के दौरान/बाद में ज्ञान साझा करना।
- मीडिया प्रैक्टिशनर्स का एक रोस्टर विकसित करना, कवरेज बढ़ाने के लिए प्रिंट, ऑडियो-विजुअल और सोशल मीडिया आउटलेट के साथ संपर्क का विस्तार करना, और मीडिया और अन्य बाहरी दलों के प्रश्नों का जवाब देना।
- नए संचार साधनों और सर्वोत्तम प्रथाओं पर अद्यतित रहना और प्रसार के नए अवसरों की पहचान करना। सक्रिय रूप से सोशल मीडिया चैनलों के माध्यम से ऑनलाइन दर्शकों के साथ जुड़ना
- सोशल मीडिया की निगरानी और सोशल मीडिया का उचित उपयोग सुनिश्चित करना

नियम एवं शर्तें:

1. **आयु सीमा:** मीडिया सलाहकार पद के लिए पुरुषों के लिए क्रमशः 40 वर्ष। महिलाओं/एससी/एसटी/ओबीसी के लिए 5 वर्ष की आयु में छूट भारत सरकार/आईसीएआर नियम के अनुसार दी जाएगी।
2. उम्मीदवारों को सभी दस्तावेज के साथ मूल प्रमाण-पत्र को लाना अनिवार्य हैं। प्रमाण-पत्र के सत्यापन के लिए 29/06/2020 को प्रमाण-पत्र का सत्यापन सुबह 9.30 तक ही किया जाएगा। सुबह 11.00 के बाद वाले उम्मीदवारों को चल साक्षात्कार के लिये सम्मिलित नहीं किया जायेगा।
3. उम्मीदवार अगर काम कर रहा है, तो वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र भी लाना आवश्यक है।
4. अनुलग्नक 1 में दिए गए प्रारूप के अनुसार बायोडाटा आवश्यक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। बायोडाटा में एक हाल ही में पासपोर्ट आकार की तस्वीर को लगायें। बायोडाटा में 10 वीं कक्षा से शुरू होने वाली शैक्षणिक योग्यता होनी चाहिए जिसमें अधिकतम अंक प्राप्त हों, यदि कोई हो शैक्षणिक स्कोर की गणना के लिए यह आवश्यक है। यदि उम्मीदवार अंक और प्रासंगिक अनुप्रमाणित प्रमाण पत्र नहीं भरते हैं, तो शैक्षणिक स्कोर से सम्मानित नहीं किया जाएगा। बायोडाटा iarinahepcaast@gmail.com पर दिनांक 25/06/2020 तक अवश्य मेल करें।
5. अभ्यर्थी को जहां भी लागू हो, नियोक्ताओं से प्रमाण पत्र के अलावा वांछनीय योग्यता/अनुभव को प्रमाणित करते हुए प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करना चाहिए।
6. ऊपर दी गई पद विशुद्ध रूप से अस्थायी है जो पहले छः माह या परियोजना की अवधि की लिए जो भी कम हो, अनुबंध के आधार पर भरा जाएगा। कार्यकाल को इसके बाद संतोषजनक कार्य किये जाने पर उन्हें पुनः नियुक्त किया जायेगा। योजना की समाप्ति के बाद फिर से पुनः नियुक्त करने का कोई प्रावधान नहीं है। चयनित उम्मीदवार इस संस्थान में नियमानुसार नियमित नियुक्ति के लिए दावा नहीं करेगा। क्योंकि यह फेलोशिप संबंधित योजना के साथ कोटर्मिनस है।
7. किसी भी नियुक्त उम्मीदवार को संतोषजनक कार्य न होने पर एक महीने का नोटिस देकर निकाला जा सकता है। मुख्य अन्वेषक के पास इस परियोजना से संबन्धित सभी अधिकार सुरक्षित है।
8. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

कॉपी:

1. सभी परियोजना निदेशक / विभाग / MOHR के प्रमुख / प्रभारी आई.ए.आर.आई. गेस्ट हाउसों की।

2. पी.ए. निदेशक /सं. निदेशक (आर) /सं. निदेशक(ई) / सं. निदेशक(ए), भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली -12
3. प्रभारी, AKMU, आई.ए.आर.आई., अनुरोध है कि आई.ए.आर.आई. वेबसाइट पर अपलोड की जाये।
4. नोटिस बोर्ड, पादप कार्यिकी, आई.सी.ए.आर.- आई.ए.आर.आई., नई दिल्ली -110012- विभाग

मीडिया सलाहकार के पद के लिए आवेदन पत्र

पद के लिए आवेदन पत्र:

1	साफ अक्षरों में पूरा नाम	फोटो
2	पिता का नाम	
3	जन्म तिथि (दिन/महीना/साल)	
4	साक्षात्कार के दिन आयु	
5	पिन कोड के साथ पूर्ण पता अ. स्थाई पता ब. पत्राचार के लिए पता	
6	मोबाइल नं.	
7	ई-मेल पता	
8	लिंग	
9	विवाह सम्बंधी जानकारी	
10	अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पीछड़ा वर्ग/सामान्य (प्रमाण संलग्न करें)	

11. दसवीं से लेकर आगे तक की शैक्षणिक योग्यता का विवरण (प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

उपाधि	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	अधिकतम अंक	प्राप्तांक	प्रतिशत

12. कार्य का अनुभव (एक वर्ष या उससे अधिक का अनुभव ही सम्मिलित करें, प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्रम संख्या	पद	नियोक्ता	समयावधि से	समयावधि तक	कुल अनुभव

13. प्रकाशनों का विवरण (प्रमाण पत्र साथ)

14. वर्तमान नियुक्ती करने वाले का अनापत्ति प्रमाण पत्र

15. कोई अन्य जानकार, यदि हो तो

16. आवेदन पत्र में दी गई जानकारी की सत्यता के लिए स्वयं का घोषणा पत्र

घोषणा पत्र

मैं यह घोषणा भी करता/करती हूँ कि मेरा कोई भी नजदीकी अथवा दूर का रिश्तेदार भा.कृ.अ.प./ भा.कृ.अ.स. में सेवारत नहीं है। यदि विज्ञापन में आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार मेरी नहीं होने की घोषणा के बाद भी कोई पाया जाता है तो मेरी साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारी एवं चयन को रद्द कर दिया जाए।

में यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दिया गया प्रत्येक कथन मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य/सही है। किसी भी कथन के गलत अथवा झूठा पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना सूचना के रद्द कर दी जाए।

दिनांक एवं स्थान

हस्ताक्षर

उम्मीदवार का पूरा नाम

घोषणा पत्र

में दिनांक को के पद हेतु साक्षात्कार के लिए पादप कार्यालय संभाग में उपस्थित रहूँगा/रहूँगी। विज्ञापन की मांग के अनुसार भा.कृ.अ.प./भा.कृ.अ.स. में सेवारत मेरे का रिश्तेदार का विवरण नीचे दिया जा रहा है:

नाम:

पद:

कार्य का प्रकार:

रिश्ता:

दिनांक एवं स्थान

हस्ताक्षर

उम्मीदवार का पूरा नाम